

Na osnovu čl. 35 i 40 Statuta nevladinog udruženja 'KORTEKS - IKT Klaster za Informacione Tehnologije, Inovacije, Edukaciju, Dizajn i Tehnološki razvoj Crne Gore' (u daljem tekstu: Udruženje), Vanredna skupština na sjednici održanoj dana 08.11.2021 godine, donijela je Odluku o izmjeni Statuta Udruženja i usvojila novi

# STATUT

## I OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

U cilju razvoja informacionih i komunikacionih tehnologija, osnovano je nevladino udruženje „Korteks - IKT Klaster za informacione tehnologije, inovacije, edukaciju, dizajn i tehnološki razvoj Crne Gore“ (u daljem tekstu: „Udruženje“) Odlukom o osnivanju od 01.03.2021 godine.

### Član 2.

Udruženje osnivaju domaća pravna lica na teritoriji Crne Gore, radi ostvarivanja određenih zajedničkih ili opštih ciljeva i interesa, definisanih ovim Statutom. Statutom se takođe uređuju međusobni odnosi članica.

### Član 3.

Osnivači su saglasni da je Udruženje jedinstvena, nestranačka organizacija u koju se slobodno i dobrovoljno udružuju, radi ostvarivanja svojih interesa u oblasti sektora informaciono komunikacionih tehnologija (u daljem tekstu – IKT sektora). Osnivači mogu biti privredna društva i ostala pravna lica koja direktno ili indirektno doprinose razvoju informacionih i telekomunikacionih tehnologija na teritoriji Crne Gore.

Udruženje djeluje kao jedinstvena organizacija.

## Član 4.

Ovim Statutom se utvrđuju:

- a. naziv, skraćeni naziv i adresa Udruženja;
- b. misija i vizija Udruženja;
- c. ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- d. uslovi za sticanje i gubitak članstva osnivačkih članova;
- e. uslovi za sticanje i gubitak članstva ostalih članova
- f. ovlašćenja organa upravljanja i njihov sastav, način izbora, opoziva, rada i sazivanja sjednica organa upravljanja, kvorum i način odlučivanja, kao i mandat organa upravljanja, način izbora i opoziva lica ovlašćenog za zastupanje i njegov mandat;
- g. pravila upotrebe i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašćen za nadzor nad upotrebom tih sredstava, te način podnošenja finansijskih izvještaja i izvještaja o radu Udruženja;
- h. način ostvarivanja javnosti i transparentnosti rada;
- i. postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovlašćenja za donošenje i način donošenja drugih opštih akata;
- j. opis oblika i sadržina pečata i znaka Udruženja;
- k. zastupanje Udruženja;
- l. uslovi i postupak za spajanje, podjelu, odnosno prestanak rada Udruženja, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja;
- m. postupak za raspolaganje preostalom imovinom ili drugim sredstvima u slučaju prestanka rada Udruženja;
- n. način finansiranja Udruženja;
- o. druga pitanja od značaja za organizovanje rada Udruženja.

## Član 5.

Udruženje okuplja članove iz Crne Gore, sa namjerom ostvarivanja ciljeva i zadataka u vezi sa unapređenjem stručnih i poslovnih običaja i normi, zastupanja i zaštite interesa privrednih subjekata u IKT sektoru na teritoriji Crne Gore, te uspostavljanja saradnje sa relevantnim domaćim i inostranim institucijama.

Udruženje ostvaruje saradnju sa drugim organizacijama, a može biti član i drugih srodnih organizacija koje su registrovane i djeluju na teritoriji Crne Gore. Udruženje djeluje na cijelom području Crne Gore.

Udruženje se ne osniva radi neposrednog obavljanja privredne djelatnost u smislu odredbi čl.29 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11 i br.37/17).

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

## Član 6.

Udruženje je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom.

Udruženje ima status pravnog lica u vidu nevladinog udruženja, a stiče ga danom upisa u Registar nevladinih organizacija koji se vodi kod Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija Crne Gore.

## II OSNOVNI PRINCIPI

## Član 7.

Osnovni principi rada Udruženja su:

- a. zakonitost,
- b. dobrovoljnost,
- c. otvorenost,
- d. inkluzivnost,
- e. transparentnost,
- f. inovativnost.

## III NAZIV UDRUŽENJA, SKRAĆENI NAZIV I ADRESA UDRUŽENJA

## Član 8.

Puni naziv Udruženja glasi:

KORTEKS

*IKT Klaster za Informacione Tehnologije, Inovacije, Edukaciju, Dizajn i Tehnološki razvoj Crne Gore*

Puni naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi:

CORTEX

*ICT Cluster for Information Technologies, Innovations, Education, Design and Technology Development in Montenegro*

Skraćeni naziv Udruženja glasi: **IKT KORTEKS (ICT CORTEX)**

## **Član 9.**

Sjedište Udruženja nalazi se u ulici Romanovih 33, 81000 Podgorica.

## **IV OPIS OBLIKA I SADRŽAJ ZNAKA, PEĆATA UDRUŽENJA**

### **Član 10.**

Udruženje ima svoj pečat.

Pečat Udruženja je kružnog oblika, utisnut stilizovani skraćeni naziv Udruženja i sjedišta Udruženja. U centralnom dijelu je zaštitni znak Udruženja.

### **Član 11.**

Udruženje ima svoj štambilj koji je pravougaonog oblika sa tekstrom po gornjoj ivici IKT KORTEKS (ICT CORTEX), a u sredini je oznaka "Broj", a pri dnu je oznaka "Datum".

## **V MISIJA I VIZIJA UDRUŽENJA**

### **Član 12.**

Naša vizija je da Udruženje bude sinonim za mehanizam koji će podstići povjerenje, sinergiju, razmjenu znanja i tehnologija među članicama čime će se stvarati prostor za bolje poslovanje IKT sektora Crne Gore, kreiranje, praćenje i primjenu globalnih strukovnih IT trendova.

## Član 13.

Naša misija je stvoriti poslovni ambijent koji eliminiše barijere za stvaranje i razvoj IKT sektora u Crnoj Gori, kvalitetnije i sigurnije poslovanje za članice Udruženja i sve ostale kompanije povezane sa ovom djelatnošću, širenje na strana tržišta, kao i digitalizaciju državnog aparata i cijekupne privrede Crne Gore.

# VI CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

## Član 14.

Glavni ciljevi Udruženja su:

- a. Stvaranje nezavisnog i inkluzivnog IKT udruženja,
- b. Jačanje inovacione djelatnosti putem unapređenja inovacionih kapaciteta i inovacione infrastrukture;
- c. Stvaranje novih i jačanje postojećih IT kadrova,
- d. Internacionalizacija i jačanje izvoznog potencijala,
- e. Jačanje inovacija i konkurentnosti,
- f. Jačanje IKT sektora kao strateške privredne grane na nacionalnom nivou - IT manifest,
- g. Društveno odgovorno poslovanje.

## Član 15.

Za ostvarivanje ciljeva Udruženje će obavljati sljedeće aktivnosti:

- a. Jačanje saradnje, razmjena znanja i umrežavanje među članicama udruženja;
- b. Podrška usmjeravanju specijalizovanih IT usluga u cilju podsticanja inovativnih aktivnosti;
- c. Razvoj strateškog partnerstva između klastera na domaćem i međunarodnom tržištu;
- d. Poboljšanje uslova poslovanja i ubrzanje razvoja IKT sektora u Crnoj Gori;
- e. Doprinos postizanju ciljeva koje predviđa Strategijda pametne specijalizacije Vlade Crne Gore (2019-2024) i pripadajući Akcioni plan radi izgradnje ekonomije bazirane na znanju;
- f. Stvaranje poslovne mreže kontakata i investitora sa inostranog tržišta koju će koristiti članice Udruženja u cilju podsticaja izvoza IT usluga i proizvoda;
- g. Razvoj tržišne privrede, slobodnog preduzetništva i podsticanje konkurenkcije u IKT poslovnom sektoru;
- h. Stvaranje poslovног okruženja koje je u službi digitalne ekonomije sa ciljem investiranja u strateške programe u oblasti formalnog i neformalnog obrazovanja, razvoja startap ekosistema, digitalne infrastrukture i javnog dijaloga o digitalnoj transformaciji;

- i. Priprema, apliciranje i implementacija razvojnih i edukativnih projekata u svrhu podrške promociji, razvoju i jačanju informacionog društva i informacionih tehnologija;
- j. Saradnja sa univerzitetima, naučno tehnološkim parkovima, strukovnim institutima, školama, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu, koje se bave dizajnerskim i informacionim tehnologijama;
- k. Zastupanje interesa članica pred državnim organima, posebno u pripremi zakonodavstva u oblasti privrede, mjera i mehanizama privrednog sistema, ekonomске politike, utvrđivanja makroekonomskog i razvojne politike u IKT poslovnom sektoru, sa krajnjim ciljem da isti postane strateška grana privrede Crne Gore;
- l. Zastupanje interesa članica kako bi informacionu infrastrukturu gradile domaće IKT kompanije čime podstičemo smanjivanje odliva kapitala, znanja i kapitalnih resursa van Crne Gore;
- m. Podsticanje i koordinacija istraživanja i razvoj naučno-tehnoloških dostignuća, kao i podsticanje razvoja IKT sektora kao horizontalne privredne grane;
- n. Kvantitativno i kvalitativno stvaranje stručnog kadra u IKT poslovnom sektoru, jačanje strukovnog kapaciteta i povećanje konkurentnosti kadra na tržištu rada u vezi sa profesijama u oblasti razvoja i upravljanja digitalnim tehnologijama, kao što su: softverski inženjeri, projektni menadžeri, dizajneri korisničkog iskustva i interfejsa, eksperți za testiranje softvera, arhitekte računarskih sistema, SEO stručnjaci, product owneri, stručnjaci za digitalni marketing, kreatori digitalnih sadržaja, analitičari podataka i slično;
- o. Rad na povećanju atraktivnosti IT struke sa ciljem jačanja konkurentnosti na tržištu rada i lakšeg pronalaženja posla, kao i prekvalifikacija osoba iz drugih industrija;
- p. Organizovanje ili učestvovanje u organizaciji stručnih skupova, samita, festivala, savjetovanja, seminara i drugih formalnih i neformalnih oblika edukacije u oblasti dizajnerskih i informacionih tehnologija u svrhu promocije IT djelatnosti i jačanje povjerenja među članicama udruženja i ostalim kompanijama u IKT sektor;
- q. Brendiranje Crne Gore kao atraktivne destinacije za investicije u oblasti informacionih tehnologija;
- r. Podrška zaposlenim i stručnjacima za rad na edukaciji djece i omladine u oblasti informacionih tehnologija;
- s. Rad na unapređenju poslovnog morala i discipline u okviru IT profesija;
- t. Pružanje stručne pomoći članovima Udruženja u razvoju novih djelatnosti u oblasti dizajna i informacionih tehnologija, usvajanje i uvođenje savremenih tehnologija i metoda rada u IKT poslovnom sektoru;
- u. Uspostavljanje jedinstvenog sistema informisanja svojih članova o svim pitanjima od interesa za obavljanje IKT djelatnosti;
- v. Razvoj i njega međusobne solidarnosti i uzajamne saradnje među članovima Udruženja;
- w. Rad na unapređenju informisanja šire javnosti o IKT sektoru, kao i mogućnostima koje iste pružaju, kroz organizaciju i sprovodenje marketinških aktivnosti i izdavačko-propagandnu i informativnu djelatnost u ovoj oblasti;
- x. Doprinos postizanju ciljeva održivog razvoja Ujedinjenih nacija (SDG2030), posebno na polju rodne ravnopravnosti, stope zaposlenosti, ekonomskog rasta, kvalitetnog obrazovanja, inovacija i zelenih politika kroz osnaživanje IT industrije.

## Član 15a.

Udruženje može neposredno obavljati privrednu djelatnost.

Osnovna privredna djelatnost Udruženja je:

62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije

Za promjenu djelatnosti Udruženja neophodna je dvotrećinska većina svih članova istog.

Udruženje obavlja privrednu djelatnost saglasno posebnim propisima kojima se uređuju uslovi za obavljanje te vrste djelatnosti.

Dobit ostvarena obavljanjem privredne djelatnosti Udruženja mora se upotrijebiti na teritoriji Crne Gore za ostvarivanje ciljeva radi kojih je isto osnovano, u skladu sa zakonom.

## Član 16.

Udruženje u ostvarivanju svojih ciljeva, sarađuje sa državnim i lokalnim organima vlasti, pravnim licima i drugim organizacijama i udruženjima u zemlji, te sa međunarodnim organizacijama i inostranim partnerima u ovoj oblasti.

Udruženje predstavlja, zastupa i štiti interes svojih članova u zemlji i inostranstvu i nosilac je prava i obaveza u međunarodnoj saradnji sa odgovarajućim organizacijama.

Udruženje može pristupiti međunarodnim i domaćim organizacijama koje imaju iste ili slične ciljeve.

O članstvu u međunarodnim i domaćim organizacijama odlučuje Upravni odbor ili Skupština Udruženja.

# VII ČLANSTVO U UDRUŽENJU

## Član 17.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno i stiče se učlanjenjem, odnosno zaključivanjem Osnivačkog akta Udruženja za osnivačke članove, potpisivanjem Izjave o pristupanju Udruženju za redovne članove, kao i za druge kategorije članstva.

Zainteresovano lice podnosi molbu za članstvo Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu novog člana.

Upravni odbor odluku o prijemu novog redovnog člana donosi većinom glasova svih prisutnih članova.

Upravni odbor odluku o prijemu novog osnivačkog člana donosi apsolutnom većinom glasova svih članova.

Upravni odbor odluku o prijemu počasnog člana donosi većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor odluku o imenovanju prijatelja Udruženja donosi većinom glasova prisutnih članova.

## Član 18.

Članovi u Udruženju mogu biti:

- a. osnivački članovi,
- b. redovni članovi,
- c. počasni članovi,
- d. prijatelji Udruženja.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno i stiče se učlanjenjem pravnih lica koja zadovoljavaju uslove definisane Statutom, odnosno zaključenjem Osnivačkog akta Udruženja ili drugog opšteg akta.

Sva lica primljena u članstvo, obavezuju se na poštovanje odredbi ovog Statuta, Etičkog kodeksa Udruženja, kao i sva druga mjerodavna pravila i propise.

## Član 19.

Osnivački, redovni i počasni članovi su dužni da delegiraju predstavnike iz svojih privrednih društava koje će zastupati isto u radu Udruženja.

Radi kvalitetnijeg i efikasnijeg rada obavezne su izvršne pozicije koje se delegiraju iz redova članova Udruženja (Izvršni direktor - CEO, Operativni direktor - COO, Direktor tehnologije - CTO, Finansijski direktor - CFO, Direktor marketinga - CMO, Direktor prodaje - CSO, Direktor ljudskih resursa - CHRO ili slično), pri čemu je poželjno da to budu izvršni direktori (CEO) ili osnivači.

## Član 20.

Osnivački članovi u punom obimu učestvuju u svim aktivnostima Udruženja u pogledu prava i obaveza preuzetih pristupanjem u ovu vrstu članstva, a u skladu sa Statutom, Osnivačkim aktom i ostalim aktima Udruženja i imaju status punopravnog člana.

Osnivački članovi su članovi Skupštine i iz ovih redova se biraju članovi Upravnog odbora Udruženja.

Maksimalan broj osnivačkih članica Udruženja ograničen je na 15.

## Član 21.

Obavezni kriterijumi za osnivačke članove:

- a. Pravna lica koja su većinski u vlasništvu domaćeg kapitala,
- b. Pravna lica sa sjedištem u Crnoj Gori koja se učlanjuju moraju biti solventna, redovno izmirivati svoje obaveze prema državi,
- c. Pravna lica koja ostvaruju minimalni godišnji prihod od 25.000,00 eura,
- d. Pravna lica koja posluju minimum 2 godine u kontinuitetu,
- e. U periodu od 6 mjeseci u kontinuitetu u radnom odnosu na nedređeno vrijeme pravno lice mora zapošljavati najmanje 4 osobe iz IKT struke,
- f. U svom portfoliju pravno lice mora imati najmanje 7 referentnih projekata.

Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, pravno lice koje ne ispunjava, odnosno prestane da ispunjava propisane obavezne kriterijume za osnivačke članove, može biti primljeno odnosno zadržano kao osnivački član, odlukom Upravnog odbora koja se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

Osnivački članovi članstvo u Udruženju stiču u skladu sa Statutom i opštim aktima, odnosno danom registracije Udruženja kod nadležnog organa.

## Član 22.

Prava i obaveze osnivačkih članova Udruženja su:

- a. da učestvuju u donošenju programa i plana rada Udruženja;
- b. da koriste usluge, pomoći i zaštitu u zemlji i inostranstvu i druge pogodnosti koje će obezbjeđivati Udruženje;
- c. da daju predloge, mišljenja i sugestije u vezi sa donošenjem akata, odluka i zaključaka Udruženja;
- d. da pokreću inicijative i učestvuju u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja, posebno u oblasti razvoja i zaštite članova i unapređenja i razvoja IKT djelatnosti u Crnoj Gori;
- e. da biraju i budu birani u organe i radna tijela Udruženja;
- f. da su redovno informisani o svim važnim pitanjima u vezi sa djelatnostima Udruženja, kao i da koriste poslovne i druge informacije kojima raspolaze Udruženje;
- g. da savjesno i blagovremeno izvršavaju obaveze utvrđene Statutom i drugim opštim aktima Udruženja;
- h. da redovno plaćaju članarinu;
- i. da uredno izmiruju obaveze prema Udruženju predviđene finansijskim planom;
- j. da svojim radom i djelovanjem aktivno doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja;
- k. da čuvaju ugled članova, kao i ugled samog Udruženja;

- I. da u odnosima sa trećim licima ne koriste i ne zloupotrebljavaju informacije o odlukama i aktivnostima Udruženja.

## Član 23.

Redovni članovi učestvuju u svim aktivnostima Udruženja u skladu sa ovim Statutom, Izjavom o pristupanju i ostalim aktima Udruženja.

Ovi članovi imaju status redovnog člana i imaju pravo glasa na Skupštini Udruženja u skladu sa Statutom i Pravilnikom o članstvu u Udruženju, ali ne mogu biti birani u članstvo u Upravnom odboru.

## Član 24.

Prava i obaveze redovnih članova Udruženja su:

- a. da učestvuju u donošenju programa i plana rada Udruženja;
- b. da koriste usluge, pomoći i zaštitu u zemlji i inostranstvu i druge pogodnosti koje će obezbjeđivati Udruženje;
- c. da daju predloge, mišljenja i sugestije vezane za donošenje akata, odluka i zaključaka Udruženja;
- d. da pokreću inicijative i učestvuju u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja, posebno u oblasti razvoja i zaštite članova i unapređenja i razvoja IKT djelatnosti u Crnoj Gori;
- e. da biraju i budu birani u organe i radna tijela Udruženja u skladu sa ovim Statutom;
- f. da budu redovno informisani o svim važnim pitanjima vezanim za djelatnost Udruženja, kao i da koriste poslovne i druge informacije kojima raspolaže Udruženje;
- g. da savjesno i blagovremeno izvršavaju obaveze utvrđene Statutom i drugim opštim aktima Udruženja;
- h. da redovno plaćaju članarinu;
- i. da čuvaju ugled članova, kao i ugled samog Udruženja;
- j. da u odnosima sa trećim licima ne koriste i ne zloupotrebljavaju informacije o odlukama i aktivnostima Udruženja.

## Član 25.

Počasni član može biti pravno ili fizičko lice koje se naročito istaklo svojim radom na području djelovanja Udruženja i time doprinijelo razvoju IKT sektora i ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Počasni članovi Udruženja mogu da učestvuju u radu organa i tijela u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Udruženja. Počasni članovi nemaju pravo glasa u Skupštini Udruženja.

## Član 26.

Prava i obaveze počasnih članova su:

- a. da koriste pogodnosti koje omogućava status počasnog člana Udruženja;
- b. da su redovno informisani o svim važnim pitanjima u vezi sa djelatnostima Udruženja;
- c. da svojim radom i djelovanjem aktivno doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja;
- d. da čuvaju ugled članova, kao i ugled samog Udruženja;
- e. da u odnosima sa trećim licima ne koriste i ne zloupotrebljavaju informacije o odlukama i aktivnostima organa i tijela Udruženja.

## Član 27.

Prijatelj Udruženja može biti fizičko ili pravno lice koje izuzetno doprinosi razvoju IKT sektora i samog Udruženja, kao što su mediji, državne ustanove, privredna društva, univerziteti, fakulteti, istaknuti pojedinci i slično.

## Član 28.

Kriterijumi za prijem u članstvo, vrste članstva kao i prava i obaveze članova definisani su Statutom i Pravilnikom o članstvu u Udruženju, kao i drugim opštim aktima Udruženja.

## Član 29.

Članovi Udruženja plaćaju članarinu.

Plaćanje članarine je obavezno za osnivačke i redovne članove.

Visina iznosa članarine definisana je Pravilnikom o članstvu u Udruženju.

## Član 30.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- a. dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja - jednostranom izjavom o istupanju;
- b. isključenjem iz Udruženja zbog narušavanja ugleda Udruženja;

- c. isključenjem iz Udruženja zbog povrede odredaba Statuta i Osnivačkog akta Udruženja;
- d. isključenjem zbog nepoštovanja Etičkog kodeksa Udruženja;
- e. isključenjem zbog neplaćanja članarine;
- f. prestankom svojstva pravnog lica i brisanjem iz registra CRPS-a;
- g. u slučaju promijenjenih okolnosti koje su dovele do toga da član prestane da ispunjava kriterijume koji su Statutom i drugim opštim aktima Udruženja propisani kao obavezni za status članstva;
- h. prestankom rada Udruženja.

### Član 31.

Prestanak članstva u Udruženju isključenjem iz svih razloga predviđenih Statutom, definisan je Pravilnikom o članstvu u Udruženju.

### Član 32.

Svaka članica kojoj prestane članstvo u Udruženju, nema pravo na povraćaj uplaćenog osnivačkog uloga i članarine, kao i ostalih, do tog trenutka unesenih nenovčanih sredstava u Udruženje.

## VIII ORGANI UDRUŽENJA

### Član 33.

Organi Udruženja su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Izvršni direktor.

## SKUPŠTINA

### Član 34.

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženja.

Skupštinu čine osnivački i redovni članovi Udruženja.

Mandat skupštine je neograničen.

## Član 35.

Skupština Udruženja je nadležna za:

- a. usvajanje, izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata određenih Statutom;
- b. odlučivanje o spajanju, podjeli i prestanku rada, osnivanju drugih pravnih lica, kao i drugim statusnim promjenama Udruženja;
- c. izbor i razrješenje predsjednika Skupštine;
- d. izbor i razrješenje članova Upravnog odbora;
- e. razmatranje izvještaja koje je pripremio Upravni odbor;
- f. usvajanje godišnjeg finansijskog izvještaja;
- g. usvajanje godišnjeg programa i plana rada Udruženja na predlog Upravnog odbora;
- h. razmatranje izvještaja o radu tijela i organa Udruženja;
- i. odlučivanje o promjeni cilja i djelatnosti Udruženja;
- j. odlučivanje o drugim pitanjima koja nijesu u nadležnosti drugih organa Udruženja;
- k. vršenje ostalih ovlašćenja predviđenih zakonom.

## Član 36.

Svi osnivački i redovni članovi Udruženja imaju pravo glasa i obavezu da prisustvuju sjednicama Skupštine Udruženja.

Počasni članovi Udruženja imaju pravo da prisustvuju sjednicama Skupštine Udruženja.

## Član 37.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine.

## Član 38.

Predsjednik Skupštine bira se iz reda osnivačkih članova Udruženja.

Izbor predsjednika se vrši apsolutnom većinom svih članova Skupštine.

Mandat predsjednika Skupštine traje 3 godine, sa mogućnošću reizbora.

Način rada Skupštine uređuje se Poslovnikom o radu Skupštine.

Odluke, zaključci i druga akta koje Skupština donosi u okviru svoje nadležnosti obavezujuća su za sve nivoe organizovanja Udruženja, u skladu sa Statutom.

## Član 39.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik skupštine.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, a kada sjednica nije održana u tom roku, istu može sazvati jedna trećina svih članova Skupštine ili predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Udruženja se putem elektronske pošte pozivaju da prisustvuju sjednici Skupštine Udruženja. Poziv se dostavlja članovima Udruženja najkasnije 10 kalendarskih dana prije zakazanog datuma redovnog zasjedanja Skupštine.

Uz poziv članovima Udruženja dostavlja se i predlog dnevnog reda. Dnevni red utvrđuje Upravni odbor, a na predlog Izvršnog direktora Udruženja.

Skupština zasijeda ako je prisutna najmanje jedna polovina svih članova Skupštine. Ako u vrijeme zakazano za održavanje Skupštine ne pristupi najmanje polovina članova, Skupština će se održati u roku od 5 dana, na istom mjestu i sa istim dnevnim redom bez obzira na broj prisutnih članova.

Vanredna skupština saziva se ukoliko zahtjev za njeno sazivanje podnese najmanje jedna trećina članova Skupštine, predsjednik Skupštine ili predsjednik Upravnog odbora, najkasnije u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva Upravnom odboru za njeno sazivanje.

Ukoliko Upravni odbor ne postupi po zahtjevu za sazivanje vanredne skupštine u roku od 8 dana, članovi mogu i sami sazvati vanrednu skupštinu, te o terminu i dnevnom redu obavijestiti članove Udruženja.

Na vanrednoj sjednici, zakazanoj na način opisan u prethodnom stavu ovog člana, mogu se razmatrati samo pitanja koja su stavljena na dnevni red i zbog kojih se vanredna sjednica i zakazuje.

Skupština zasijeda na vanrednoj sjednici ako je prisutna najmanje jedna polovina svih članova Skupštine. Ako u vrijeme zakazano za održavanje Skupštine ne pristupi najmanje polovina članova, Skupština će se održati u roku od 5 dana, na istom mjestu i sa istim dnevnim redom bez obzira na broj prisutnih članova.

## Član 40.

Pravo glasa na redovnim i vanrednim sjednicama Skupštine imaju svi osnivački i redovni članovi Udruženja.

Skupština donosi odluke prostom većinom glasova svih prisutnih članova Skupštine, ukoliko Statutom nije drugačije određeno.

Nezavisno od odredbe iz prethodnog stava ovog člana za donošenje odluka o sljedećim pitanjima neophodna je dvotrećinska većina svih osnivačkih članova:

- Promjene Statuta,
- Statusne promjene,
- Izbor i razrješenje članova Upravnog odbora,
- Raspolaganje imovinom vrijednosti veće od 50.000,00 eura, a koje nije predviđeno finansijskim planom,
- Donošenje Pravilnika o članstvu u Udruženju, Poslovnika o radu Skupštine, Poslovnika o radu Upravnog odbora, Pravilnika o benefitima, Pravilnika o dokumentacionom sistemu i Etičkog kodeksa,
- Prestanak Udruženja.

Svaki osnivački i redovni član, koji ne može prisustvovati redovnoj ili vanrednoj sjednici Skupštine može glasati elektronskim putem, u skladu sa Statutom, Poslovnikom o radu skupštine i Pravilnikom o članstvu.

Glasanje elektronskim putem vrši se tako da član koji ne može pristupiti sjednici, svoj glas u digitalnoj formi dostavlja Udruženju, najkasnije jedan radni dan prije datuma održavanja sjednice.

## UPRAVNI ODBOR

### Član 41.

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Upravni odbor Udruženja:

- a. priprema predloge izmjena i dopuna Statuta;
- b. sprovodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- c. odlučuje o raspolaganju imovinom Udruženja do vrijednosti od 50.000,00€, a koje nije predviđeno finansijskim planom;
- d. usvaja strategiju djelovanja Udruženja i prati njenu realizaciju;
- e. usvaja finansijski plan za ostvarivanje, korišćenje i raspolaganje sredstvima Udruženja i prati njegovu realizaciju;
- f. daje predloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja;

- g. podnosi godišnji i periodični izvještaj o radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- h. analizira na mjesecnom nivou obračun o izvršenju finansijskog plana prihoda i rashoda Udruženja;
- i. daje odobrenje Izvršnom direktoru za raspolaganje sredstvima vrijednosti veće od 10.000,00 eura mjesечно, a koje nije predviđeno finansijskim planom;
- j. preduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja u skladu sa definisanim nadležnostima;
- k. priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- l. odlučuje po pritužbama članova zbog kršenja Etičkog kodeksa Udruženja;
- m. odlučuje o prijemu, vrsti članstva i visini članarine u Udruženju;
- n. donosi odluke koje nijesu u isključivoj nadležnosti Skupštine Udruženja;
- o. imenuje i razrješava Izvršnog direktora Udruženja;
- p. usvaja sistematizaciju radnih mjesta zaposlenih u Udruženju;
- q. donosi odluke o osnivanju radnih grupa, komisija, odbora i drugih radnih tijela Udruženja;
- r. bira i razrješava Koordinatora radnih tijela Udruženja;
- s. određuje visinu zarade Izvršnog direktora;
- t. odlučuje o ograničenju ovlašćenja Izvršnog direktora za zaključivanje ugovora i preuzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun udruženja;
- u. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom ili po nalogu Skupštine.

## Član 42.

Upravni odbor čini 7 članova, koje bira Skupština Udruženja iz reda osnivačkih članova Udruženja.

Mandat člana Upravnog odbora traje 3 godine sa mogućnošću reizbora.

Pravo na članstvo u Upravnom odboru tokom trajanja mandata, svaki od izabranih članova može ustupiti drugom iz reda osnivačkih članova Udruženja.

Za promjenu člana Upravnog odbora na način iz prethodnog stava ovog člana nije potrebna odluka Skupštine Udruženja.

Na prvoj sjednici Upravnog odbora, koja se održava najkasnije 3 radna dana nakon Skupštine, članovi između sebe biraju predsjednika Upravnog odbora dvotrećinskom većinom svih članova.

Upravni odbor zasijeda redovno, na način da se redovne sjednice održavaju najmanje jednom mjesечно.

Način rada Upravnog odbora definisan je Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora putem elektronske pošte i to najmanje 48 sati prije datuma održavanja sjednice.

Sjednicu Upravnog odbora mogu sazvati i bilo koja tri člana Upravnog odbora na način kako je to opisano u prethodnom stavu ovog člana.

U pozivu za sjednicu Upravnog odbora navode se razlozi njenog sazivanja, kao i dnevni red.

Dnevni red predlaže predsjednik Upravnog odbora, a ukoliko sjednicu Upravnog odbora sazivaju tri člana istog, oni predlažu dnevni red.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je apsolutna većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora, osim ako je Statutom određena druga potrebna većina.

Pored članova Upravnog odbora, sjednicama mogu prisustovati i druga lica čije je učešće od značaja za realizaciju određenih zadataka, bez prava glasa.

### Član 43.

Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini.

### Član 44.

Članovima Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka roka na koji su izabrani i to:

- a. na sopstveni zahtjev;
- b. ako izostanu sa sjednice Upravnog odbora dva puta uzastopno, a svoj izostanak ne opravdaju;
- c. ako svojim ponašanjem i postupcima, a koji su vezani za rad Udruženja, narušavaju ugled istog;
- d. u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruženja.

## Član 45.

Radom Upravnog odbora rukovodi i predsjedava predsjednik Upravnog odbora koji je istovremeno i predsjednik Udruženja.

Mandat Predsjednika Udruženja je 3 godine sa mogućnošću reizbora, a odluku o njegovom izboru donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

Usljed spriječenosti Predsjednika Udruženja da rukovodi Udruženjem, isti u toku trajanja mandata na koji je izabran, odlukom može imenovati zamjenika koji u tom slučaju vrši funkciju Predsjednika Udruženja sa svim pravima i obavezama predviđenim Statutom u vremenskom periodu ne dužem od 30 dana.

Predsjednik Udruženja imenuje zamjenika iz reda članova Upravnog odbora, a isto lice ne može biti više puta imenovano za zamjenika.

## Član 46.

Predsjednik Udruženja aktivno učestvuje u koordinaciji rada i realizaciji odluka organa Udruženja.

Predsjednik Udruženja je odgovoran za rad Udruženja u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruženja.

Predsjednik Udruženja potpisuje odluke donesene na Upravnom odboru.

Ako Predsjednik Udruženja ne izvršava zadatke koji su mu povjereni u skladu sa Statutom, pravilnicima i ostalim opštim aktima Udruženja, članovi Upravnog odbora mogu da predlože njegovo razrješenje.

Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova svih članova donosi odluku o razrješenju predsjednika Udruženja.

## Član 47.

Upravni odbor može da osniva radne grupe, komisije, odbore i druga radna tijela čije formiranje se ukaže kao neophodno za rad Udruženja, a na predlog izvršnog direktora, kao i da donosi pravilnike odnosno poslovnike kojima se uređuje način njihovog rada.

Upravni odbor bira i razrješava lica koja će predsjedavati organima iz prethodnog stava ovog člana, a ista se biraju na mandat od tri godine, ukoliko radna tijela nisu formirana sa ciljem da traju kraći period.

## Član 48.

Lica koja nijesu članovi Udruženja mogu biti pozvana da učestvuju u aktivnostima grupa, odbora, komisija i drugih radnih tijela, ali nemaju pravo odlučivanja.

## IZVRŠNI DIREKTOR

## Član 49.

Izvršnog direktora bira Upravni odbor Udruženja dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Mandat Izvršnog direktora je 3 godine, sa mogućnošću reizbora.

Izvršni direktor predstavlja i zastupa Udruženje u skladu sa zakonom, ovlašćenjima određenim Statutom i drugim opštim aktima Udruženja, te vodi računa o svakodnevnim aktivnostima Udruženja.

Izvršni direktor je poslovno sposobno fizičko lice sa prebivalištem ili boravištem u Crnoj Gori, koje obavlja sljedeće zadatke:

- a. zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja;
- b. odgovara za zakonitost rada Udruženja;
- c. podnosi skupštini godišnji finansijski izvještaj;
- d. odgovoran je za izvršenje odluka i zaključaka Upravnog odbora i Skupštine iz svog djelokruga;
- e. podnosi izvještaje Upravnom odboru i Skupštini o aktivnostima između sjednica tih organa Udruženja;
- f. predlaže finansijski plan za ostvarivanje, korišćenje i raspolažanje sredstvima Udruženja i podnosi izvještaj o njegovoj realizaciji;
- g. predlaže strategiju djelovanja Udruženja;
- h. naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je za zakonito materijalno i finansijsko poslovanje Udruženja;
- i. stara se o finansijskim i materijalnim sredstvima za rad;
- j. naredbodavac je za raspolažanje sredstvima do visine u vrijednosti od 10.000,00 eura na mjesecnom nivou, u koji iznos ne spadaju svakomjesečna sredstva operativnih troškova Udruženja, koji su utvrđeni i odobreni od strane Upravnog odbora, kao i sredstva predviđena finansijskim planom;
- k. predlaže donošenje programa rada, odluka i drugih opštih i pojedinačnih akata u skladu sa zakonom i Statutom, kao i druga akta kojima se regulišu unutrašnja pitanja funkcionisanja Udruženja;

- I. predlaže osnivanje radnih grupa, komisija, odbora i drugih radnih tijela Udruženja, kao i lica koja će rukovoditi tim organima;
- m. predlaže Koordinatora radnih tijela Udruženja;
- n. predlaže sistematizaciju radnih mesta zaposlenih u Udruženju;
- o. organizuje rad Udruženja i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa zaposlenih u Udruženju, u skladu sa zakonom;
- p. po potrebi učestvuje u radu drugih organa Udruženja;
- q. prima pritužbe članova zbog kršenja Etičkog kodeksa Udruženja;
- r. zastupa Udruženje u pravno-finansijskim poslovima sa trećim licima;
- s. o svojim aktivnostima i aktivnostima u vezi sa radom Udruženja redovno izvještava Upravni odbor, a naročito je obavezan 4 puta godišnje podnijeti Upravnom odboru izvještaj o radu i svim aktivnostima koje proizilaze iz njegove funkcije;
- t. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

## Član 50.

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije:

- a. ako postoje gubici u poslovanju Udruženja;
- b. ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta;
- c. zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje Upravni odbor dvotrećinskom većinom svih članova.

Odluka Upravnog odbora o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

# **IX NAČIN OSTVARIVANJA, UPOTREBE I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA UDRUŽENJA, TIJELO OVLAŠTENO ZA NADZOR NAD UPOTREBOM TIH SREDSTAVA**

## **Član 51.**

Prihodi Udruženja su sljedeći:

- a. prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- b. članarine;
- c. prihodi od dobijenih domaćih i inostranih tendera, projekata, grantova, konkursa i slično;
- d. donacije članova Udruženja;
- e. dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica, kako inostranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- f. državne subvencije i ugovori sa domaćim i stranim fizičkim i pravnim licima;
- g. prihodi od dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- h. sredstva dobijena iz opštinskih, državnih i međunarodnih izvora;
- i. drugi izvori u skladu sa Zakonom.

## **Član 52.**

Udruženje je dužno voditi evidenciju o imovini u skladu sa važećim propisima.

Udruženje je dužno da vodi poslovne knjige u skladu sa računovodstvenim standardima.

Udruženje je dužno da podnosi finansijske izvještaje na način regulisan Zakonom.

## **Član 53.**

Sredstva Udruženja mogu se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva i zadataka predviđenih Statutom.

Pravilnikom o benefitima regulisan je način raspodjele, upotrebe, praćenja i kontrole korišćenja prava na benefite koje kroz članstvo u Udruženju ostvaruju osnivački i redovni članovi.

## **Član 54.**

Ostvarivanje, korišćenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom.

## **Član 55.**

Nadzor nad načinom na koji se upravlja imovinom Udruženja, kao i nad načinom korišćenja sredstava Udruženja, vrši Skupština i Upravni Odbor u skladu sa Statutom.

## **Član 56.**

Upravni odbor je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini izvještaj sa podacima o imovini Udruženja, prihodima i rashodima i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom, kao izvještaj o finansijskom poslovanju Udruženja.

## **Član 57.**

Imovinu Udruženja čine novčana i nenovčana sredstva i prava koje Udruženje stiče u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

Za obaveze prema trećim licima, Udruženje odgovara cijelokupnom imovinom.

## **Član 58.**

Za obavljanje stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih i drugih poslova, Izvršni direktor nalazi mogućnosti i rješenja koja su u skladu sa Zakonom i principima racionalnog poslovanja.

U cilju izvršavanja određenih poslova, Izvršni direktor može angažovati odgovarajuća stručna lica uz naknadu prema mogućnostima Udruženja, a u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

## Član 59.

Sredstva koja je Udruženje steklo kroz svoje aktivnosti mogu se koristiti isključivo za reinvestiranje u aktivnosti koje su definisane strategijom, finansijskim planom, drugim odlukama organa Udruženja ili za krizni budžet u maksimalnom iznosu od 12 mjeseci bruto troškova zarada lica koja su zaposlena u Udruženju.

Krizni budžet iz prethodnog stava ovog člana može služiti isključivo za finansiranje operativnih troškova Udruženja, odnosno zarada lica zaposlenih u Udruženju.

## X JAVNOST RADA

### Član 60.

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada ostvaruje se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Udruženja.

### Član 61.

Sve odluke organa Udruženja, izvještaji sa sastanaka, sjednica i ostalih aktivnosti svih organa i tijela Udruženja, poslovna dokumentacija, dokumentacija proistekla iz svih aktivnosti na projektima koje Udruženje sprovodi, korespondencija sa članovima i trećim licima itd. se čuvaju i skladište na elektronskom dokumentacionom sistemu (Jira, Confluence ili slični) i dostupni su svim osnivačkim i redovnim članovima Udruženja.

Način i uslovi čuvanja, upotrebe i pristupa dokumentaciji Udruženja u smislu prethodnog stava ovog člana definisani su Pravilnikom o dokumentacionom sistemu.

Sva dokumentacija Udruženja definisana Pravilnikom o dokumentacionom sistemu se trajno čuva i njeno uništavanje je strogo zabranjeno, a za eventualna kršenja odgovara se u skladu sa zakonom, Statutom i Etičkim kodeksom.

### Član 62.

Udruženje podatke o projektima koje proslijeđuje članovima Udruženja ili ih angažuje za druge konkretnе aktivnosti drži javnim u vidu registra koji sadrži projektni zadatak, budžet projekta, datum početka i kraja, kao i rezultate projekta, uz propratnu korespondenciju u vezi sa procesom odabira izvršioca (člana Udruženja).

Način i uslovi čuvanja, upotrebe i pristupa podacima iz prethodnog stava ovog člana definisani su Pravilnikom o dokumentacionom sistemu.

## XI PRIZNANJA I NAGRADE

### Član 63.

Udruženje donosi odluke o dodjeli priznanja i nagrada Udruženja.

Priznanja i nagrade dodjeljuje Skupština, na predlog Upravnog odbora ili Izvršnog direktora.

